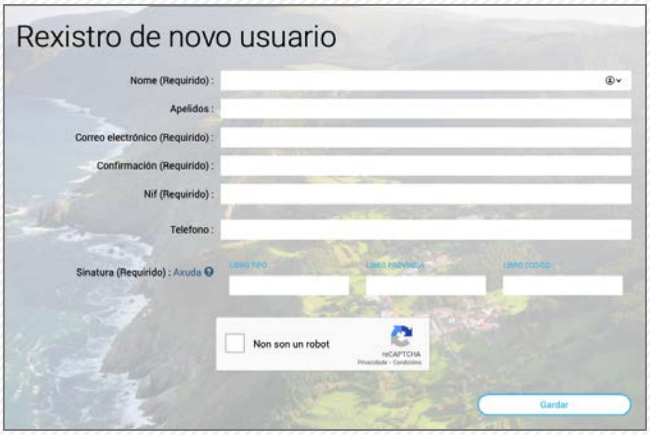
GUÍA RÁPIDA DE USO DE TURESPAZO

DECLARACIÓN DE CAPACIDADE MÁXIMA

01 / Rexistro de novo usuario

Os usuarios que non estean rexistrados deben cubrir o seguinte formulario para poder acceder aos datos dos seus establecementos en TURESPAZO



Unha vez cuberto o formulario recibirá a **contrasinal de acceso** na caixa de correo electrónico que indicou no formulario

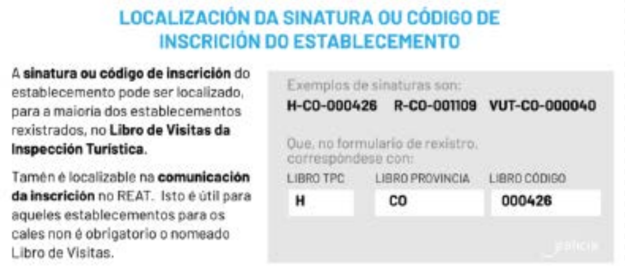
NOME E APELIDOS
Deben corresponder á persoa titular dun establecemento

CORREO ELECTRÓNICO
Caixa de correo ao que se enviará a contrasinal de acceso e que se empregará para identificarse
Confirmación. Debe repetir a caixa de correo inserida anteriormente

NIF
Debe corresponder ao titular do establecemento

TELÉFONO
Teléfono de contacto da persoa titular

SINATURA
Código identificativo do establecemento no REAT



02 / Identificación e autenticación

Unha vez que recibiu a contrasinal xa pode entrar no espazo privado de TURESPAZO

CORREO ELECTRÓNICO
Caixa de correo electrónico que inseriu cando se rexistrou en TURESPAZO

CONTRASINAL
Que debeu recibir na caixa de correo electrónica indicada no formulario. Se non a recorda pode empregar o servizo de "***Esquecín o meu contrasinal***"

03 / Acceso aos establecementos

Unha vez identificado aparecerá unha pantalla con todos os **establecementos do que é titular**.

Facendo clic en no seu nome accederá á **información invidualizada** de cada un deles

Ir á DEMO BAR

Ir á DEMO CAFETERÍA

Ir á DEMO RESTAURANTE

04 / Acceso á declaración de capacidade máxima

Ao facer clic nun dos establecementos do que é titular a persoa usuaria identificada en TURESPAZO, entraría no **detalle dese establecemento**

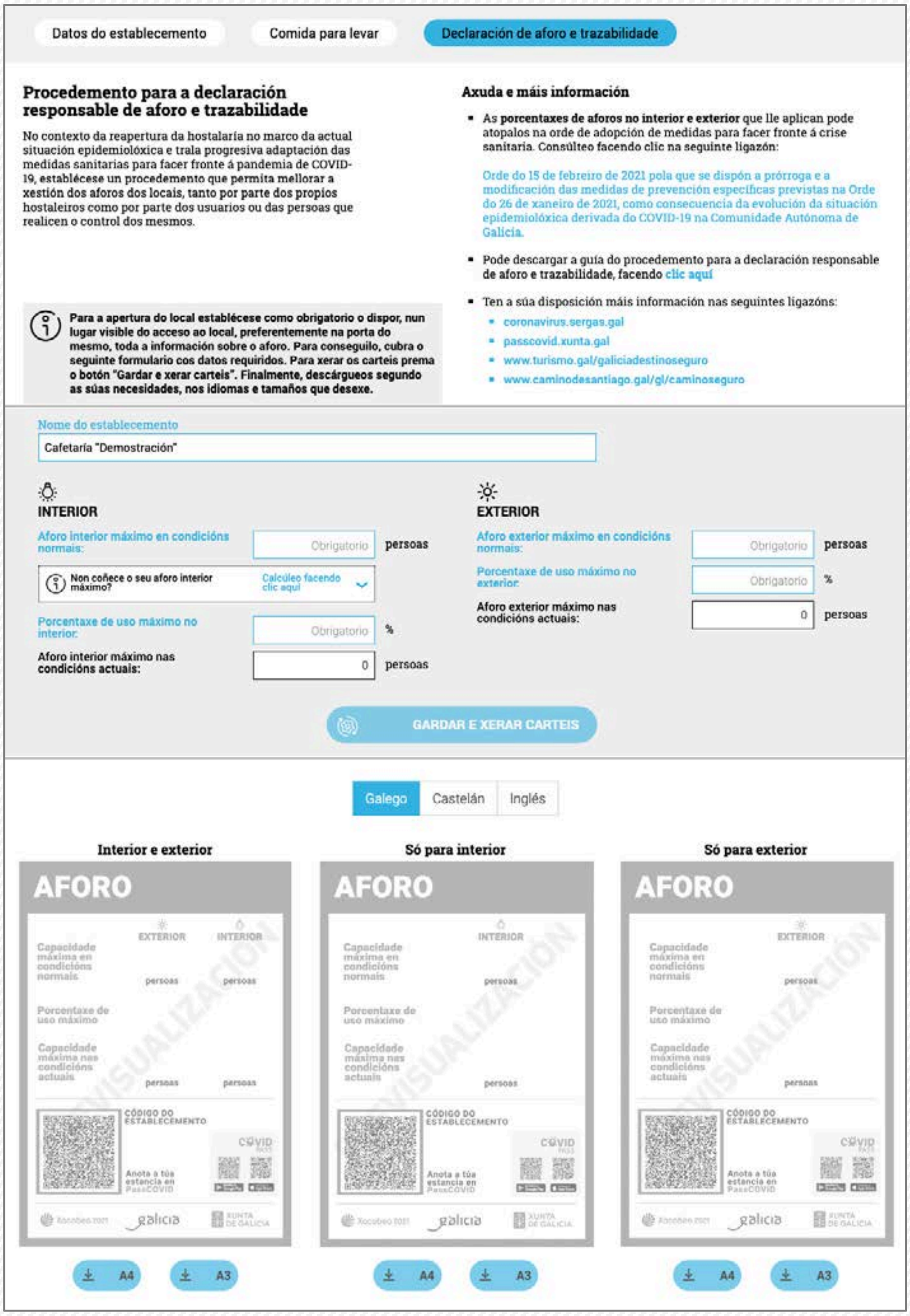
Sempre accederá, en primeiro lugar, á sección ***Datos do establecemento.*** En función do seu tipo terá outras opcións, unha das cales será a de ***Declaración de capacidade máxima***

Acceso ao servizo de ***Declaración da capacidade máxima***

05 / Declaración de capacidade máxima

A persoa propietaria dun **restaurante, cafetaría e/ou café-bar** terá acceso a este servizo.

Nel poderá **consultar información**, inserir os **datos de capacidade** do seu establecemento e a **descarga dos carteis personalizados**.



CONSULTA DE INFORMACIÓN DE INTERESE

XESTIÓN DOS DATOS DE CAPACIDADE DO ESTABLECEMENTO

DESCARGA DOS CARTEIS PERSONALIZADOS

06 / Formulario de capacidade máxima

A través deste formulario a persoa usuaria poderá **xerar os datos que fornecerán os carteis a descargar.**

Deberase cubrir, canto menos, a **capacidade interior ou a capacidade exterior**, ou ambos, para poder xerar e, posteriormente, descargar os carteis.

NOME DO ESTABLECEMENTO

Por defecto será o nome que figura no REAT. O usuario poderá modificalo por aqueloutro que desexa que apareza nos carteis

CAPACIDADE MÁXIMA INTERIOR

Que inclúe os seguintes campos:

- **Capacidade máxima interior** en condicións normais e en número de persoas
- **Porcentaxe de uso máximo no interior**, segundo as restricións do concello onde se localiza o establecemento
- **Capacidade máxima interior nas condicións actuais**, campo calculado en función dos valores inseridos anteriormente

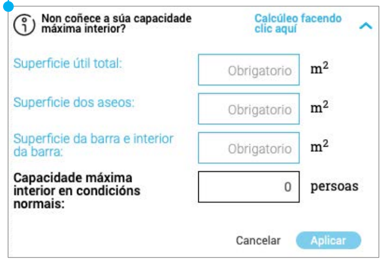
GARDAR E XERAR CARTEIS

Botón que, inicialmente, aparece desactivado, pero que se activa cando ten os datos minimos necesarios para xerar os carteis

CAPACIDADE MÁXIMA EXTERIOR

Que inclúe os seguintes campos:

- **Capacidade máxima exterior** en condicións normais e en número de persoas
- **Porcentaxe de uso máximo no exterior**, segundo as restricións do concello onde se localiza o establecemento
- **Capacidade máxima exterior nas condicións actuais**, campo calculado en función dos valores inseridos anteriormente



O **sistema axúdalle a calcular a capacidade máxima interior** se insire os datos de superficie total útil, da superfice dos aseos e da superficie da barra e do seu interior. Con estes datos calcúlase o valor da capacidade máxima en condicións normais que, ao premer o botón ***Aplicar*** trasládase ao campo de *Capacidade máxima interior en condicións normais*

07 / Xerar e descargar carteis

Os datos inseridos e os calculados son volcados aos distintos modelos de carteis despois de facer clic no botón **GARDAR E XERAR CARTEIS**. En función de cantos datos introduciu xeraránse carteis de **capacidade interior, capacidade exterior ou de ambos**.

- **3 tipoloxías**, *"Interior e exterior"*, *"Só interior"* e *"Só exterior"* en función dos datos cubertos no formulario superior
- **3 idiomas**, para que a persoa usuaria poida descargalos no idioma ou idiomas que lle sexan de interese
- **2 tamaños**, ben sexa en **A4** (210mm x 297mm) e/ou en **A3** (297mm x 420 mm)

PREVISUALIZACIÓN DOS CARTEIS E OPCIÓNS DE DESCARGA

ESCOLLA DOS IDIOMAS DE DESCARGA

ESCOLLA DO TIPO DE CARTEL E DO SEU TAMAÑO